**تقرير الإنجازات التربويّة والأنشطة المدرسيّة**

العام الدراسي: 2021/2022 الفصل: ......................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عدد أعضاء الهيئة الإدارية | عدد أعضاء هيئة التدريس | المستخدمون  والحراس | عدد طلاب الحلقة 1 | | عدد طلاب الحلقة 2 | | عدد الشعب | العدد الكلي  للطلاب |
| ذكور | إناث | ذكور | إناث |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أولاً) اللجان العاملة في المدرسة:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | اســــــم اللجنة | اســــــم المشرف | عدد الأعضاء | | الهدف العام من اللجنـــــــــــــــة |
| معلمين | طلبة |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**ثانياً: مجلس الآباء (أولياء الأمور)**

أسماء الأعضاء:

1- ....................................... 2- .......................................

3- ....................................... 4- .......................................

5- ....................................... 6- .......................................

7- ....................................... 8- .......................................

9- ....................................... 10- .....................................

**الاجتماعات والقرارات:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **التاريخ** | **أهم القرارات** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

**ثالثاً: مجلس الطلبة**

أسماء الأعضاء:

1- ....................................... 2- .......................................

3- ....................................... 4- .......................................

5- ....................................... 6- .......................................

7- ....................................... 8- .......................................

9- ....................................... 10- .....................................

**الاجتماعات والقرارات:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **التاريخ** | **أهم القرارات** | **ملاحظات** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**خامساً: الممارسات والأنشطة اللاصفية** :(تضاف إليها انجازات اللجان العاملة في المدرسة)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اليوم والتاريخ** | **نوع النشاط** | **منفذ النشاط** | **محتوى النشاط** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

يرفق مع هذه النشاط صور ووثائق عبر روابط على الدرايف إن كان قد تم توثيقها بما في ذلك النشاطات الكشفية.

**سادساً: البرامج التي قدمتها المدرسة بهدف رفع الكفاءة المهنية لدى المعلمين والإداريين.**

1-..............................................................................................................

2-..............................................................................................................

3-..............................................................................................................

4-..............................................................................................................

5-..............................................................................................................

6-..............................................................................................................

7-..............................................................................................................

8-..............................................................................................................

9-..............................................................................................................

10-...........................................................................................................

**سابعاً: الأساليب والإجراءات الإدارية والفنية المتخذة في متابعة وتقويم أداء المعلمين الأوائل والمنسقين أو المعلمين:**

1. **تقويم أداء المعلمين الأوائل والمنسقين (ملاحظة الجدول المرفق)**

1- ................................................................................................

2-................................................................................................

3-................................................................................................

4-................................................................................................

5-................................................................................................

**2) تقويم أداء المعلمين (ملاحظة الجدول المرفق)**

1-................................................................................................

2-................................................................................................

3-................................................................................................

4-................................................................................................

5-................................................................................................

تقويم أولي لأداء المعلمين الأوائل والمنسقين والمعلمين:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **اسم المعلم** | **المواد التي يدرسها** | | **نصاب**  **المعلم من الحصص** | **المؤهل العلميّ والتربويّ** | **تقويم الأداء** | | | | | | **ملاحظات** |
| **الأساسية** | **الفرعية** | **المادة العلمية** | **طرائق التدريس** | **إدارة الصف** | **التفاعل مع الطلبة** | **الانتماء للمدرسة** | **النشاط المدرسيّ** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

يملأ من قبل مدير المدرسة والمعلم الأول.

**ممتاز(5) - جيد جداً(4) – جيد (3) – مقبول (2) – ضعيف (1)**

مفتاح التقويم:

ثامناً: تقويم أولي لأداء الإداريين:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الاسم** | **المهمة** | **أعمال أخرى مكلف بها** | **تقويم الأداء** | | | | | **ملاحظات** |
| **الإلمام بالعمل** | **الانضباط** | **التفاعل مع الإدارة والمعلمين** | **التطوير الذاتي** | **الانتماء للمدرسة** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ممتاز(5) - جيد جداً(4) – جيد (3) – مقبول (2) – ضعيف (1)**

تاسعاً: الادوار التي يقوم بها المرشد الاجتماعي (النفسيّ) في المجالات التالية:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المجال** | **أدوار المرشد الاجتماعي** | **ملاحظات** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

**ملاحظة:** يقوم المشرف الاجتماعي بشرح الانجازات التي تمّت في مجال من المجالات المبينة أعلاه مع تاريخ ذلك وإضافة مجالات أخرى قام المشرف الاجتماعي بإنجازها ولم تكتب وذلك على ورقة مرفقة.

عاشراً: أهم الأساليب والطرائق المتبعة في توظيف مركز مصادر التعلم أو المكتبة في عملية التعليم والتعلم.

1) --------------------------------------------------

2) --------------------------------------------------

3) --------------------------------------------------

4) --------------------------------------------------

5) --------------------------------------------------

6) --------------------------------------------------

7) --------------------------------------------------

8) --------------------------------------------------

حادي عشر: أهم البرامج والمشروعات التي قدمتها المدرسة.

1)--------------------------------------------------

2)--------------------------------------------------

3)--------------------------------------------------

4)--------------------------------------------------

5)--------------------------------------------------

6)--------------------------------------------------

7)--------------------------------------------------

8)--------------------------------------------------

9)--------------------------------------------------

10)-------------------------------------------------

ثاني عشر: مشروعات وبرامج مستقبلية:

1)--------------------------------------------------

2)--------------------------------------------------

3)--------------------------------------------------

4)--------------------------------------------------

5)--------------------------------------------------

**الاحتياجات العامة**

العام الدراسي 2021/2022م الفصل الدراسي .............

نرجو تسجيل كافة احتياجات المدرسة من التجهيزات الأساسيّة الضروريّة "غير الاستهلاكية اليوميّة" للفصل الدراسي 2020/2021م، بغية دراستها وتأمين الممكن منها بعد تحديد ميزانية معينة للمدرسة.

علماً بأنه لا يسمح لأي مدرسة بالتقدم بطلب يتعلق بتزويدها بأي من الاحتياجات السابقة خلال الفصل الدراسي.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **التفاصيل** | **العدد** | **الغاية من الاستخدام** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

التوقيع: .............................................